



快乐蜂食品（安徽）有限公司 公司简介

快乐蜂食品（安徽）有限公司是由 Jollibee Foods Corporation 旗下的快乐蜂食品（新加坡）有限公司于 2010 年 9 月在国内投资的子公司，是快乐蜂餐饮集团在中国的首家食品加工厂。公司注册资金 880 万美元，占地 100 亩，主要生产各类速冻、冷藏食品、熟肉制品、主食产品、调味料等系列食品，主要为快乐蜂集团旗下的“永和大王”餐厅及快乐蜂中国区其它品牌连锁店供货。2013 年公司实现销售额 1.5 亿元，2014 年销售额 2.2 亿元，税收 1094 万元，2015 年公司销售额 2.6 亿元，税收 1553 万元。2016 年销售额 2.45 亿元，税收 2700 万元。2017 年公司销售额 2.3 亿元，税收 1519 万元。

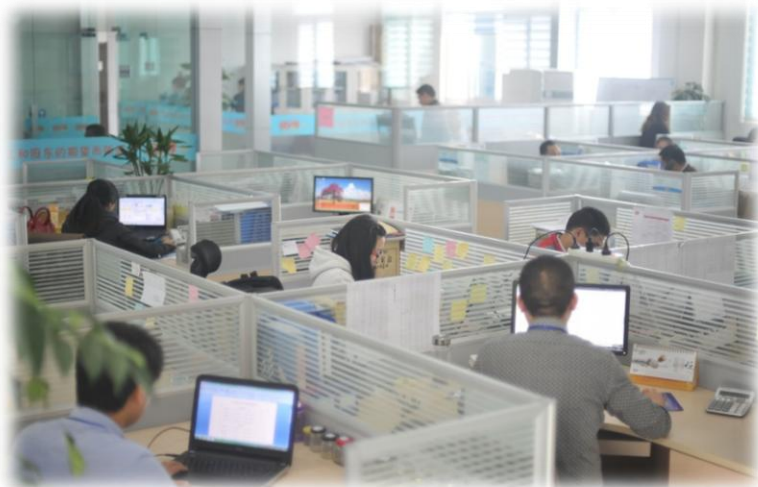
公司通过了“ISO22000 食品安全管理体系”认证，先后荣获“省级农头农业”、六安市第一届“诚信经营企业”、“安徽省劳动保障诚信示范单位”、“六安市绿色示范工业企业”、“六安市守合同重信用企业”、“六安市农业产业化十佳龙头企业”、“六安市外经贸先进企业”、“六安市粮油加工十强企业”等各项荣誉。

公司倡导“创新、团队、诚信、责任、高效、节约、快乐”的企业价值观，用现代化的管理方法和人性化的管理方式管理公司，力求研制开发出高品质、健康、好口味的食品来满足广大客户的要求。公司把食品安全作为第一



原则，不断加强食品安全体系的严控与整合。2018 年公司投入更多资源专注于食品安全，采用智能化设备，全程追溯系统，严格监控原料进入、食品安全检验检疫、生产工艺、操作流程，为打造一流食品安全公司全力以赴。

公司厂区环境：





福利待遇：五险一金、各种带薪假期、年终奖、年度调薪、节日福利、生日代金券、免费工作餐和员工宿舍、
各类补贴等

联系人：杜女士

邮箱：duyang@jfpchina.com

联系电话：0564-8087772 18756499862(微信同号) www.jfpchina.com

地址：安徽省舒城县经济开发区万佛北路与龙潭西路交叉口



HBF 人员需求表

所属部门	职位名称	类别/领域	招聘人数	岗位职责	任职要求
NBD (新业务拓展部)	研发员	肉类调理包	2	1. 开展肉制品调理包，菜肴制品调理包的产品研发和工艺研发工作 2. 支持完整的研发体系 3. 维护该类产品的文件体系工作。 4. 支持量产工作 5. 对现有产品研究提供降低成本，提高生产效率方案 6. 其他上级交代工作	任职要求： 1. 本科及以上学历，食品相关专业，生物类相关专业 2. 应届毕业生
NBD (新业务拓展部)	研发员	面制品/酱料	2	1. 开展面米制品的产品研发和工艺研发工作 2. 支持完整的研发体系 3. 维护该类产品的文件体系工作 4. 支持量产工作 5. 对现有产品研究提供降低成本，提高生产效率方案 6. 其他上级交代工作	任职要求： 1. 本科及以上学历，食品相关专业，生物类相关专业 2. 应届毕业生
NBD (新业务拓展部)	量产助理	/	1	1. 负责新产品的工业化量产，从实验室变成量产化 2. 对现有产品进行 SOP 稽核 3. 管理和维护所有产品的文件工作 4. 其他上级交代工作	任职要求： 1. 本科及以上学历，食品相关专业，生物类相关专业 2. 应届毕业生
技术支持部	来料检验员	/	2	1. 按照公司原材料 SOP 验收标准进行入厂验收，并出具验收报告； 2. 负责供应商目录及索取供应商的三证； 3. 负责对异常原材料进行全程处理，并出具异常反馈单； 4. 建立记录台账，并跟进异常处理报告； 5. 电子版的质量月报汇总； 6. 完成上级领导或相关部门安排的工作，并及时反馈。	任职要求： 1. 本科及以上学历，食品安全相关专业 2. 应届毕业生
技术支持部	现场品管	/	2	1. 主要负责生产过程日常品质管理工作 2. 监督质量相关文件的执行 3. 追踪验证生产异常情况 4. 协助提升生产现场人员的品质意识	任职要求： 1. 本科及以上学历，食品安全相关专业 2. 应届毕业生



				<ul style="list-style-type: none"> 5. 负责车间现场巡检工作 6. 及时反馈、处理异常情况 	
技术支持部	体系专员	/	1	<ul style="list-style-type: none"> 1. ISO22000 体系文件整理、更新、保管 2. 组织公司 ISO22000 体系内审并跟进内审不符项整改 3. 组织产品的外检工作，保持外检报告的有效性 4. 负责客户投诉反馈单的扫描回传，投诉处理单的跟踪工作 	任职要求： 1. 本科及以上学历，食品安全相关专业 2. 应届毕业生
生产部	储备干部	/	若干	<ul style="list-style-type: none"> 1. 负责对生产车间人员的管理及物料的管理 2. 生产报表的填写 3. 对车间 5S 的管理 4. 生产计划的安排 	任职要求： 1. 本科及以上学历 2. 应届毕业生

注：有兴趣人力资源、行政、企划、财务等相关工作的同学也可报名咨询。